

# Série 3 : Les décisions d'achat

## Exercice 1

L'entreprise « **ELECTRO** », spécialisée dans la commercialisation des articles d'électroménager (machine à laver, télévisions, réfrigérateur...) a commandé certain nombre de produits auprès de ses fournisseurs, selon les bons de commande ci joints. Après réception des produits, il convient de vérifier les factures reçues, et de déterminer s'elles peuvent être acceptées en l'état :

Entreprise « **ELECTRO** »  
18, Avenue des roses  
Tél 71 233 333

**BON DE COMMANDE N° 0309**  
Entreprise « **LG** »  
40 Rue des perles

Date : 08/01/N  
Date de livraison : le 22/01/N

Ref	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montants
	Machine à laver 7kg	4	800,000	.....
	Micro-onde électrique	10	150,000	.....

Signature : M. ALI, **responsable d'achat**

Entreprise « **LG** »  
40, Rue des perles

**BON DE LIVRAISON N° 7896**  
Entreprise « **ELECTRO** »  
18, Avenue des roses

Date : 22/01/N

Ref	Désignation	Quantité
	Machine à laver 7kg	4
	Micro-onde électrique	10

Signature : M. AMINE, **chef d'atelier**

Entreprise « **LG** »  
40, Rue des perles

**FACTURE N° 1234**  
**DOIT** : l'entreprise « **ELECTRO** »  
18, Avenue des roses

Date : 23 /01/N  
Livraison : Franco domicile  
Commande n° 0309  
Livraison n° 7896  
Règlement dans 45 jours

Ref	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montants
	Machine à laver 7kg	5	800,000	.....
	Micro-ondes électrique	10	150,000	.....
Montant HTVA				.....
TVA 19%				.....
Net à payer TTC				.....

Signature : M. MOEZ, **responsable du service comptable**

## Exercice 2

Entreprise : « **SUPER CUIR** »  
10 Rue d'UNION ARIANA

Date : 20/01/N

**Facture N°1001/N**  
**Doit** : Entreprise « **Nour et sœurs** »  
5 avenue 20 MARS TUNIS

Montant Brut	5 000,000
Remise 20%	.....
Net .....	.....
TVA 19%	.....
Port HTVA	100,000
TVA 7%	.....
<b>Net à payer TTC le 20/04/N</b>	.....



في دارك... إتهون على قرابتة إصغارك

### Travail à faire :

- 1) Complétez le bas de la facture ;
- 2) Enregistrez la facture dans le journal de l'entreprise « Nour et sœurs ».

### Exercice 3

<b>Entreprise : « Lamine &amp; Cie »</b> 81 Rue d'Espagne Tunis		<b>Date : 28/01/N</b>
<b>Facture N°56/N</b>		
<b>Doit : Entreprise « Nour et sœurs »</b> 5 avenue 20 MARS TUNIS		
Montant Brut	.....	
TVA 19%	760,000	
Port HTVA	.....	
TVA 7%	14,000	
<b>Net à payer en espèces</b>	.....	

### Travail à faire :

- 1) Complétez le bas de la facture ;
- 2) Enregistrez la facture dans le journal de l'entreprise « Nour et sœurs ».

### Exercice 4

Les dirigeants de la société « **ZYNETTE** » ont choisi la **Myteck** pour acquérir des équipements de bureaux (des micro-ordinateurs et des imprimantes), le responsable des achats de la société vous charge de l'aider à envoyer une commande et **il vous demande de compléter le document** ci-dessus établi le 20/01/N

- Lot 1 : 330 micro- ordinateurs IBM ; référence : GR/05 pour 1 900,000 D l'unité
- Lot 2 : 40 Imprimantes HP ; référence : IP/56 pour 300,000 D l'unité
- Lot 3 : 50 Imprimantes laser EPSON ; référence : II/96 pour 500,000 D l'unité

Selon les conditions suivantes :

- ✓ Délai de livraison dans 15 jours
- ✓ Mode de règlement : dans 6 mois
- ✓ Mode de livraison : gratuit à la charge de Myteck

### Travail à faire :

- 2) Pour passer une commande le responsable des achats peut utiliser un autre document. Lequel ?
- 3) Quelle est la différence entre les deux documents.
- 4) Quelle sera la date de livraison ?



في دارك... إتهون علمي قرابتة إصغارك

Date : TUNIS Le : .....

Entreprise : .....

Adresse : N°6 Avenue Mohamed V, 1001 Tunis

A l'ordre de.....

Adresse : N°99 rue n°696 Zone industrielle de CHERGIA

**BON ..... N°180**

Visa du fournisseur	Mode d'expédition .....	Délai de livraison	Condition de paiement .....
<u>Désignations</u>	<u>Référence</u>	<u>Quantité</u>	<u>Prix unitaire</u>
<u>Montant HTVA</u>			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ARRETE LE PRESENT BON..... A LA SOMME DE / .....

**LE RESPONSABLE DES ACHATS**

### Exercice 5

L'entreprise « **ABC** » spécialisée dans la commercialisation de l'article « NHD » au début du mois de Mars, le service approvisionnement lance un appel d'offre et entre en relation avec les cinq fournisseurs suivants :

Eléments	Ahmed (Nabeul)	Khalil (Gabes)	Jamel (Tozeur)	Ridha (Bizerte)	Hassen (Sfax)
Prix unitaire	72,000	75,000	75,500	76,000	75,000
Remise	3%	2%	2%	4%	1%
Escompte	-	-	1%	-	-
Port	Franco-domicile	150,000	100,000	50,000	70,000
Qualité	Super	Super	Normal	Super	Normal
Quantité	Max 1 200	Min 1100	1 000	1 000	Plus que 900
Mode de paiement	A crédit dans 45 jours	A crédit dans 60 jours	Au comptant	A crédit dans 2 mois	A crédit dans 50 jours
Délai de livraison	2 semaines	3 semaines	10 jours	16 jours	Une semaine

**Les exigences de l'entreprise sont les suivantes :**

- Quantité par commande : 1 000 unités ;
- Mode de paiement : A crédit dans 30 jours au minimum ;
- Qualité : super ;
- Délai de livraison : 20 jours au maximum.

**Travail à faire :** Quel est le fournisseur à retenir par l'entreprise Sachant que l'entreprise préfère le délai de paiement le plus élevé si la différence des coûts ne dépasse pas 3 000 D ? (Essayez si la différence ne dépasse pas 3 200 D)

## Exercice 6

Au cours du mois de Février l'entreprise « Q système » vous communique les informations suivantes :

- Le 03/02 : achat de 3 000 unités du produit X bon d'entrée n°1
- Le 06/02 : achat de 1 000 unités du produit X bon d'entrée n°2
- Le 08/02 : vente de 1 500 unités du produit X bon de sortie n°1
- Le 12/02 : achat de 3 500 unités du produit X bon d'entrée n°3
- Le 15/02 : vente de 2 000 unités du produit X bon de sortie n°2
- Le 18/02 : vente de 500 unités du produit X bon de sortie n°3
- Le 22/02 : achat de 5 000 unités du produits X bon d'entrée n°4
- Le 24/02 : vente de 2 000 unités du produits X bon de sortie n° 4
- Le 27/02 : vente de 1 000 unités du produit X bon de sortie n°5

**Travail à faire** : Sachant qu'au début du mois on a un stock de 2 000 unités. Complétez la fiche de stock présentée en **annexe**.

Fiche de stock n°225				
L'entreprise : .....				
Désignation : .....				
Date	Désignation	Entrées	Sorties	Existant
<b>Totaux</b>				

## Exercice 7

- ❖ La fonction approvisionnement a pour objet l'achat des matières premières et services dont l'entreprise a besoin .....

.....  
.....  
.....  
.....

- ❖ Le bon de réception est adressé par le fournisseur au client .....

.....  
.....  
.....

- ❖ Le bon de livraison est adressé par le client au fournisseur .....

.....  
.....  
.....

- ❖ L'identification des besoins est une tâche à accomplir par le service des approvisionnements .....

.....  
.....  
.....

- ❖ Juste après la réception de la commande le responsable d'achat doit stocker les articles reçus .....

.....  
.....  
.....

### **Travail à faire :**

Répondre par vrai ou faux et corriger les erreurs.

TADRIS.TN

TADRIS.TN

TADRIS.TN



في دارك... إتهون علمي قرابتة إصغارك

